

**Vedtægter**  
for  
den selvejende institution  
Børnehaven Ønskeøen, CVR. 57179619  
Hillerødgade 78, 2200 København N

**§ 1**

**Formål**

Institutionens navn er Børnehaven Ønskeøen.

Dens hjemsted er Københavns Kommune.

Børnehaven er tilsluttet Børneringen.

Børnehavens formål er at udgøre et pædagogisk tilbud til børn i børnehavealderen, samt i samarbejde med forældrene, give børnene omsorg og understøtte det enkeltes barns trivsel, læring, udvikling og dannelse samt bidrage til, at børnene får en god og tryk opvækst i gode fysiske rammer, som giver dem mulighed for leg og kreativ udfoldelse i aktivt samspil med andre børn og voksne og give børnene mulighed for at udvikle deres evner til at fungere socialt i verden.

Børnehaven drives i Hillerødgade med virkning fra den 1. november 1932, som selvejende institution, jf. dagtilbudsloven § 19, stk. 3.

**§ 2**

**Formueforhold**

Institutionens formue er henlagt til det i § 1 nævnte formål.

**§ 3**

**Institutionens ledelse**

Den selvejende institutions ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse. Den daglige ledelse og drift af institutionen, varetages af en kollektiv ledelse eller leder med pædagogisk uddannelse.

## § 4

### **Valg til bestyrelsen**

Bestyrelsen består af 5 medlemmer. 3 medlemmer valgt af og blandt institutionens forældre på et forældremøde og 2 medlemmer valgt blandt institutionens pædagogiske medarbejdere af institutionens ansatte.

Bestyrelsens medlemmer vælges for en periode på 2 år. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i 2 år.

I ulige år; første gang i juni 2023, vælges 2 forældrerepræsentanter samt 1 medarbejderrepræsentant (idet ét forældrevalgt medlem samt 1 medarbejderrepræsentant valgt tidligere fortætter indtil 2024).

I lige år; første gang i sommeren 2024, vælges 1 forældrerepræsentant tillige med én medarbejderrepræsentant.

Udover valget af forældrerepræsentanter vælges 1-2 suppleanter for disse. Suppleanterne vælges for en 1-årig periode.

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen vælges til sommerfesten, som afholdes i juni måned. Den siddende bestyrelse indkalder med 14 dages varsel til valg.

Alle fastansatte medarbejdere i institutionen vælger medarbejderrepræsentant til bestyrelsen på et personalemøde. Personalerepræsentanten vælges på et personalemøde umiddelbart inden sommerfesten, hvor forældrerepræsentanterne vælges.

## § 5

### **Valgbarhed og valgret**

Forældre med forældremyndighed til børn i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemning kan afgives 1 stemme pr. barn.

Fastansatte medarbejdere i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen.

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Stemmeafgivelse forudsætter deltagelse i møderne, og der kan således ikke stemmes ved fuldmagt.

## § 6

### **Udtrædelse af bestyrelsen**

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når valgperioden ophører. Genvalg kan finde sted.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse eller har modtaget sin opsigelse. Der bliver valgt en ny medarbejderrepræsentant på førstkommende personalemøde.

## § 7

### **Bestyrelsens konstituering**

Bestyrelsen konstitueres på det førstkommende møde efter nyvalg. Formand og næstformand vælges blandt forældrerepræsentanterne, og sekretærrollen varetages af ledelsen. Institutionens ledelse indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted senest 14 dage efter valget af forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

Møder udover det konstituerende indkaldes og ledes af formanden efter samråd med ledelsen. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, herunder formanden. Afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Bestyrelsen udarbejder i samarbejde med den daglige ledelse en forretningsorden.

## § 8

### **Bestyrelsens virksomhed**

Der kan kun træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne ved bestyrelsens møder. Et enkelt bestyrelsesmedlem eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på bestyrelsens vegne uden for bestyrelsens møder.

Bestyrelsen skal iagttage tavshedspligt efter de almindeligt gældende regler, herunder principperne i forvaltningslovens § 27 om arbejdet i bestyrelse eller arbejdsgrupper. Tavshedspligten fortsætter efter udtrædelse af bestyrelsen.

## § 9

### **Mødevirksomhed**

Der afholdes mindst 2 bestyrelsesmøder årligt.

I samarbejde med ledelsen indkalder formanden til og leder møderne.

Bestyrelsesmøder indkaldes med mindst 14 dages varsel med skriftlig dagsorden.

Der tages referat af hvert bestyrelsesmøde. Referatet godkendes inden 14 dage efter afholdt bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen kan beslutte at afholde et møde eller en del heraf for lukkede døre.

Institutionsbestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i mødet.

Et flertal af bestyrelsens medlemmer kan forlange afholdelse af møde gennem henvendelse til formanden. I tilfælde af formandens afgang, bortrejse, sygdom gennem længere tid e. lign. træder næstformanden i funktion som formand.

## § 10

### **Bestyrelsens opgaver og kompetence**

Bestyrelsen påser, at den selvejende institutions administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til institutionens formål og de regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Indgåelse og ophævelse af driftsoverenskomst mellem institutionen og Københavns Kommune kræver kvalificeret flertal (2/3) af bestyrelsesmedlemmerne.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital, kræver kvalificeret flertal (2/3) af bestyrelsesmedlemmerne.

Bestyrelsen godkender – efter indstilling fra den daglige ledelse – institutionens årsplan for det pædagogiske arbejde.

Planen skal indeholde følgende punkter:

- Overordnede pædagogiske mål.
- Pædagogiske principper.
- Handlingsplan for udmøntningen af de pædagogiske principper.
- Mål og handlingsplan for forældresamarbejdet.

Planen udarbejdes i december/januar måned og gælder for ét år ad gangen.

Herudover træffer bestyrelsen beslutning om følgende:

- Godkendelse af budget og regnskab.
- Placering af åbningstider inden for de af kommunen godkendte rammer.
- Fastsatte årlige lukkedage inden for de af kommunen godkendte rammer.
- Anvendelse af ikke-budgetterede indtægter. Dette gælder alene ekstraordinære indtægter, som ikke normalt henhører til institutionens budget.
- Principper for personalesammensætningen inden for budgetrammen og inden for en pædagogisk ansvarlighed.

## § 11

### **Honorering**

Bestyrelseshvervet er ulønnet.

## § 12

### **Ansættelse af medarbejdere**

Den daglige ledelse ansætter og afskediger alle medarbejdere i samarbejde med bestyrelsen. Ledelsen har ansvaret for den pædagogiske ledelse og den daglige ledelse og drift af institutionen efter bestyrelsens delegation og bemyndigelse. Ansættelse og evt. afskedigelse af leder kan kun ske efter Københavns kommunes forudgående godkendelse. Institutionen må ved opslag af stillinger tage forbehold herfor.

Leder og ledelse skal have pædagogisk uddannelse, og personalenormeringen og - sammensætningen skal være forsvarlig.

Aftaler om ansættelsesvilkår og løn følger overenskomsten mellem KL og de faglige organisationer. Ved ansættelse skal indhentes børne- og straffeattest. Personalet har tavshedspligt og underretningspligt som indskræpes ved ansættelse.

## § 13

### **Tegningsregel og hæftelse**

I dagligdags forhold forpligtes Børnehaven Ønskeøen ved lederens eller 2 medlemmer af den kollektive ledelses underskrift.

Til at forpligte institutionen overfor tredjemand i øvrigt kræves i almindelighed underskrift af bestyrelsesformanden og yderligere 2 bestyrelsesmedlemmer i forening. Lederen kan råde over Dankort/hævekort og netbank alene.

Institutionen hæfter med hele sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle gældsforpligtelser og øvrige forpligtelser, som hviler på eller måtte hvile på institutionen. Bestyrelsens medlemmer er, ligesom de pædagogiske medarbejdere, lederen og ledelsen ikke personligt ansvarlige for institutionens forpligtelser eller forhold.

#### **§ 14**

##### **Tilsyn**

Institutionen skal drives i overensstemmelse med bestemmelserne i Dagtilbudsloven eller de bestemmelser, der måtte træde i stedet herfor.

#### **§ 15**

##### **Ændringer**

Ændring af vedtægten kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer. Ændring af vedtægten kræver herudover godkendelse af Københavns Kommune.

#### **§ 16**

##### **Nedlæggelse**

I tilfælde af institutionens nedlæggelse skal kapitalen med tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer anvendes til et tilsvarende pædagogisk, socialt eller sundhedsmæssigt formål i Københavns Kommune. Beslutningen skal godkendes af Københavns Kommune.

---

Vedtægten er ændret i forbindelse med, at institutionen igen er blevet en selvstændig børnehave.

Denne vedtægt er gældende fra den 28. marts 2023.

28. marts 2023

Dato



Formand



Næstformand



Bestyrelsesmedlem



Bestyrelsesmedlem



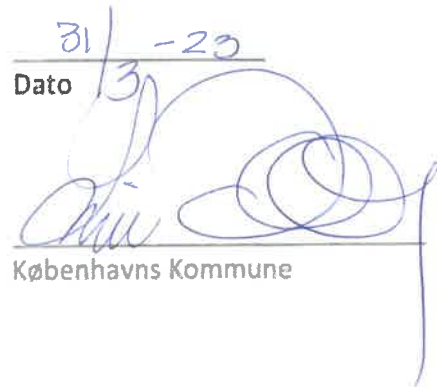
Bestyrelsesmedlem

SK 

Bestyrelsesmedlem



Bestyrelsesmedlem

Dato 31/3-23  


Københavns Kommune

